

Na podlagi 9., 20. in 33. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) je redni zbor Društva za boj proti raku Štajerske Maribor dne 27.10.1997 sprejel sklep o čistopisu spremenjenih

## **PRAVIL**

### **DRUŠTVA ZA BOJ PROTI RAKU ŠTAJERSKE MARIBOR**

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. Člen**

Društvo za boj proti raku Štajerske Maribor (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in humanitarno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi določenih interesov na področju dejavnosti boja proti raku in deluje na območju Upravnih enot Ruše, Slovenska Bistrica, Maribor, pesnica, Lenart in Ptuj. Nima podružnic, ima pa sekcije.

Ime društva je DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU ŠTAJERSKE MARIBOR.

Sedež društva je v Mariboru, Partizanska cesta 12.

Štampiljka društva je okrogle oblike z napisom: DRUŠTVO ZA BOJ PROTI RAKU ŠTAJERSKE MARIBOR. V sredini štampiljke je simbol lipovega lista s cvetom in Hipokratovo palico s kačo.

##### **2. Člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora, ki je hkrati predsednik društva. V njegovi odsotnosti ga po njegovem pooblastilu z enakimi pooblastili in nalogami nadomešča podpredsednik, ki je pooblaščenec zastopnika društva. Za posamezne primere lahko zastopanje in predstavljanje društva v pravnem prometu predsednik pooblasti tudi katerega od članov upravnega odbora društva.

##### **3. Člen**

Društvo se lahko združuje v ZVEZO SLOVENSКИH DRUŠTEV ZA BOJ PROTI RAKU. V zvezi sodeluje predsednik društva kot zastopnik društva, oziroma pooblaščenec zastopnika društva ali od njiju pooblaščen član upravnega odbora.

## CILJI, NAMEN, OSNOVNE DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA

### 4. Člen

Društvo:

- oblikuje in predlaga programe preventivnih dejavnosti v zvezi z bojem proti raku, v skladu z delovnim programom društva, programom Zveze slovenskih društev za boj proti raku in doktrino Onkološke službe v skladu z domačimi in tujimi izkušnjami ter dosežki znanosti;
- sodeluje s sorodnimi društvi, državnimi organi, javnimi zavodi in inštitucijami, ki se strokovno ali znanstveno-raziskovalno ukvarjajo z zdravstveno vzgojo;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela članov in organov društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju stroke in društva ter sodeluje z društvi, ki se borijo proti raku in se zavzemajo za osveščanje ljudi v borbi proti raku;
- vzpodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva doma in v tujini, ter sodeluje s sorodnimi društvi ali zvezami društev po RS ter mednarodnimi društvi ali zvezami mednarodnih društev v tujini;
- organizira strokovno izobraževanje članov društva v obliki seminarjev in tečajev;
- zalaga člane društva s strokovno literaturo s področja osnovne dejavnosti društva v skladu z veljavno zakonodajo;
- organizira družabna srečanja članov društva s člani sorodnih društev;
- organizira strokovna predavanja članom društva ter srečanja z znanimi mednarodnimi, tujimi strokovnjaki s področja osnovne dejavnosti društva.

### 5. Člen

Naloge društva na področju boja proti raku so:

- realizacija delovnega društvenega programa »Slovenija 2000 in rak«;
- realizacija delovnega društvenega programa Društva za boj proti raku Štajerske Maribor;
- skrb za dvig strokovnega znanja svojih članov;
- organiziranje predavanj, tečajev, posvetovanj, seminarjev in konferenc za svoje člane;
- organiziranje zdravstvenih in drugih strokovnih predavanj s področja boja proti raku za stimuliranje, zanimanje javnosti za zdravstveno preventivo v boju proti raku;
- sodelovanje pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnih programov v RS;
- v okviru možnosti zalaganje in izdajanje strokovne in znanstvene literature s področja osnovne dejavnosti društva;
- vzpodbujanje sodelovanja raziskovalnih zavodov, univerz in strokovnjakov pri posameznih projektih društva ali zveze društev;
- vzpodbujanje intenzivnosti raziskovalne dejavnosti svojih članov v okviru materialnih možnosti društva;
- nastopanje društva kot pobudnika zakonodajnih ukrepov v zvezi z bojem proti raku;

- sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi in zvezami društev v RS ter mednarodnimi društvi in zvezami mednarodnih društev v tujini.

## **JAVNOST DRUŠTVA**

### **6. Člen**

Delo društva je javno.

O svojem delu obvešča javnost z objavljanjem vabil, ki istočasno veljajo kot vabila novinarjem in s tem, da so zapisniki o delu organov društva na vpogled članom društva.

Širšo javnost obvešča o svojem delu posebej preko vseh sredstev javnega obveščanja. Seje organov društva so javne.

Za zagotovitev javnosti društvenega dela je odgovoren predsednik društva.

## **ČLANSTVO**

### **7. Člen**

Član društva lahko postane vsak državljen R Slovenije, ki izrazi željo, sprejema društvena pravila in se po njih ravna. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom. Članstvo v društvo je brezplačno.

### **8. Člen**

Pravice članov so:

- voliti in biti voljen v vse društvene organe,
- neposredno vplivati in odločati o delu društva,
- sodelovati v vseh društvenih dejavnostih,
- brezplačno dobivati vzgojno-izobraževalno gradivo, ki ga izdaja društvo,
- biti seznanjeni s programom društva ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

### **9. Člen**

Dolžnosti članov so:

- spoštovati statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- ravnati v skladu z določili društvenih pravil,
- aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- dajati društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašati izkušnje in znanje na mlajše člane društva,

- varovati ugled društva.

## 10. Člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če pošlje pisno izjavo o svojem izstopu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Pisni sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

## ORGANI DRUŠTVA

### 11. Člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- občasne komisije.

## SKUPŠČINA

### 12. Člen

Skupščina je najvišji društveni organ, ki voli vse druge organe. Sestavljajo jo vsi člani društva. Na skupščino so vabljeni tudi predstavniki državnih organov, lokalne skupnosti, zavodov, sorodnih društev, zvez društev, ki imajo le posvetovalni glas.

### 13. Člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor prviloma enkrat v letu. Izredna skupščina se sestane po potrebi. Skliče jo upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, ali pa na zahtevo tretjine članov društva. Izredna skupščina sklepa samo o stvari, za katero je bila sklicana. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. O sklicu skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

#### 14. Člen

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani med samim zasedanjem odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne. Če gre za spremembo pravil ali prenehanje društvenega delovanja, je potrebno da za to glasujeta najmanj 2/3 navzočih članov. Način glasovanja vsakokrat sproti določi skupščina sama.

#### 15. Člen

Skupščine se lahko udeležijo vsi, ki so ali želijo biti posredno ali neposredno povezani z delovanjem društva, kot npr. Predstavniki državnih organov, družb, podjetij, društev, zvez društev in občani nasploh, vendar imajo pravico le posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

#### 16. Člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih nad polovico članov. Če skupščina ob predvidenem začetku ni sklepčna, se začetek prestavi za 15 minut, po preteku tega časa pa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 20 članov društva.

#### 17. Člen

Skupščino začne predsednik društva in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsednika. Skupščina izvoli tudi zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika. Po potrebi izvoli še verifikacijsko, kandidacijsko in volilno komisijo ter morebitne druge skupščinske organe.

#### 18. Člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu skupščine,
- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve,
- obravnava in sprejema poročila društvenih organov,
- spremlja finančni načrt in zaključni račun,
- razpravlja in sklepa o programski zasnovi društva za naslednje obdobje,
- razrešuje in voli člane upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije,
- razrešuje in voli predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika društva,
- imenuje častne člane in podeljuje priznanja in plakete,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega ter nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in zvezami društev,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,

- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva ter prenosu premoženja, če do tega pride.

#### 19. Člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja.

### UPRAVNI ODBOR

#### 20. Člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno – tehnične zadeve. Je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki po naravi sodijo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

#### 21. Člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- predsedniki sekcij,
- izvoljeni člani.

Upravni odbor šteje liho število članov, od 5 do 7 članov.

#### 22. Člen

Upravni odbor vodi društvo med dvema skupščinama po smernicah, sprejetih na zadnji skupščini. Sestaja se praviloma vsaj 2-krat letno, po potrebi tudi večkrat. O teh sejah se vodi zapisnik.

Člane upravnega odbora voli skupščina za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni.

#### 23. Člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročilo o delu ter predloge za skupščino,
- pripravlja predloge za splošne društvene akte,
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt in zaključni račun,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ter sredstva za delo društva,
- vodi in nadzira tekoče društveno delo,
- predlaga skupščini društva priznanja in odlikovanja za člane društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- ustanavlja in ukinja občasne komisije.

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe, nimajo žiro računa in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru društva. Predsedniki sekcij so člani upravnega odbora društva in morajo 1-krat letno poročati upravnemu odboru in skupščini društva.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen podpredsednik ali drugi pooblaščen član upravnega odbora društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

#### 24. Člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog v društvu imenuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednike komisij določi upravni odbor. Člani komisij so lahko samo redni člani društva. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju v komisijah tudi zunanje sodelavce po pogodbi o delu v skladu z delovno – pravno zakonodajo. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru društva.

#### 25. Člen

Predsednik upravnega odbora zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi ter institucijami, zvezami društev in tretjimi osebami v državi Sloveniji in tujini. Predsednik društva je hkrato predsednik upravnega odbora ter zastopnik društva in ga skupščina društva izvoli za dobo štirih let ter je lahko ponovno izvoljen. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in skupščini društva.

Za opravljanje strokovno – tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli skupščina društva za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in skupščini društva.

#### NADZORNI ODBOR

## 26. Člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih društvenih organov ter stalno nadzira društveno finančno – materialno poslovanje. O svojem delu poroča skupščini, ki ji je za svoje delo tudi odgovoren.

3-članski nadzorni odbor vodi skupščina, le-ti pa izmed sebe izvolijo predsednika. Mandatna doba nadzornega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna najmanj dva člana in če za sklep glasujeta dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se njegovih sej, vendar brez pravice odločanja.

## DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 27. Člen

Disciplinska komisija obravnava kršitve pravil, aktov in sklepov društvenih organov ter ugleda društva. Sestavlja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Sklepi so sprejeti, če so na seji prisotni vsi trije člani in če za sklep glasujeta dva člana.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje ter izvrševanje sprejetih zadolževanj in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### 28. Člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije voljeni člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Izvoljeni člani med sebe izvolijo predsednika.

### 29. Člen

Disciplinska komisija lahko izreče kršiteljem – članom društva naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.



### 30. Člen

O končanem disciplinskem postopku v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in Zakonom o kazenskem postopku izda disciplinska komisija pisni sklep, zoper katerega ima kršitelj v roku 15 dni po prejemu pisnega odpravka sklepa, pravico na pritožbo na redno društveno skupščino, ki kot II. stopni organ dokončno odloči o pritožbi zoper disciplinski ukrep disciplinske komisije.

## **FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE**

### 31. Člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje osnovne dejavnosti iz:

- naslova materialnih pravic in osnovne dejavnosti društva,
- daril in volil ter javnih sredstev,
- prispevkov donatorjev in sponzorjev,
- drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje osnovne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Premoženje društva sestavljajo vse premočnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo in zemljiško knjigo na sodišču. S premočnim premoženjem upravlja upravni odbor društva, ki lahko odkupi ali odtuji le-to. O nakupu in prodaji nepremičnin odloča skupščina društva. Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

### 32. Člen

Društvo mora zagotavljati resnične podatke o svojem finančnem materialnem poslovanju na način in v obliki, ki so v skladu z računovodskim standardom za društva. Poročilo o materialno-finančnem poslovanju, ki ga obravnava in sprejme skupščina društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in materialno-finančnem poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva. Materialna in finančna evidenca se vodita v skladu z računovodskim standardom za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

### 33. Člen

Društvo ima lahko tudi donatorje – sponzorje. Sponzorji so po pogodbi lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, ekonomsko, pravno, moralno ali kako drugače

pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine društva, nimajo pa pravice odločanja.

#### 34. Člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejema skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Finančne in materialne listine društva podpisujeta predsednik in podpredsednik društva ali drugi od njiju pooblaščen član upravnega odbora društva.

Računovodja vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju društva, v katerem društvo določi tudi način vodenja in obliko izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo ima tudi svoj žiro račun pri Agenciji za plačilni promet, nadziranje in informiranje R Slovenije, Podružnica Maribor.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo ter materialno poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka po pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### **PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### 35. Člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, s sklepom skupščine društva z 2/3 večino glasov prisotnih članov,
- po samem zakonu, z odločbo pristojnega državnega organa, oziroma če se število članov zmanjša pod 10.

#### 36. Člen

Skupščina društva sprejme sklep o prenehanju delovanja društva. Pisni sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva ali zvezo društev, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v primeru prenehanja društva proračunu. Zastopnik društva mora v 30 dneh s pisnim sklepom skupščine društva pisno obvestiti Oddelek za notranje zadeve Upravne enote Maribor o prenehanju delovanja društva.

### 37. Člen

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati, ali če deluje v nasprotju s pravnim redom R Slovenije.

Če društvo ne ravna po 36. členu teh pravil in v pravilu prenehanja po 1. odstavku 37. člena teh pravil, odloči o prenosu premoženja v skladu s predpisi o likvidaciji pravnih oseb zasebnega prava določen pristojen državni organ – sodišče.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 38. Člen

Upravni odbor predlaga skupščini društva člane društva za dodelitev priznanj in odlokovanj. Podeli jih skupščina društva. Nadalje upravni odbor društva za uspešno delo v društvu pisno predlaga člane društva skupščini Zveze slovenskih društev za boj proti raku za priznanja, pohvale in nagrade.

### 39. Člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje akte:

- Disciplinski pravilnik,
- Pravilnik o finančno – materialnem poslovanju.

Akti društva morajo biti usklajeni v letu dni s statutom društva.

### 40. Člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje društvo po navodilih upravnega odbora društva v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

### 41. Člen

Ta spremenjena pravila začno veljati z dnem 27.10.1997 sprejema na skupščini, uporabljati pa se smejo od dneva, ko jih pristojni organ vpiše v register društev. Z dnem sprejetja spremenjenih pravil društva prenehajo veljati pravila društva z dne 10.2.1982.

Tajnik društva

Štampiljka

Predsednik društva